**Dagsorden med ét fokuspunkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mødets rammer** |  |
| Dato, tid, sted |  |
| Deltagere, mødeleder, referent m.m. |  |
| Mål med mødet |  |
| Fokuspunkt og data*Hvem er ansvarlig for at medbringe data?**Hvilket fokuspunkt er der?**Hvilke data skal vi se på?* |  |
| Brug af metode og værktøj*Hvilken metode og værktøj skal vi bruge på mødet?* |  |
| **Mødets indhold** |  |
| Refleksion over indsatser*Har vi gjort det, vi aftalte?**Hvilken effekt har det haft?**Hvad har fungeret godt/mindre godt? Hvorfor?**Hvad har vi lært?* |  |
| Næste skridt*Hvad gør vi herfra?**Hvem gør hvad?* |  |
| **Mødets opsamling** |  |
| Evaluering af mødet*Hvordan skal mødet evalueres?* |  |