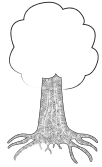


Bilag B. Teamets samarbejdsaftale



For skoleåret:

Teamets medlemmer: _____

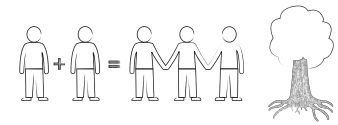
Teamets kontaktperson fra ledelsen:

"Teamets samarbejdsaftale" er teamets kontrakt, som danner grundlag for det interne samarbejde, og den udarbejdes i fællesskab i de nyetablerede team. Aftalen sikrer, at teamet får forventningsafstemt og lavet tydelige skriftlige aftaler. Aftalen justeres og videreudvikles løbende i teamet, da den er teamets konkrete arbejdsredskab hele året.

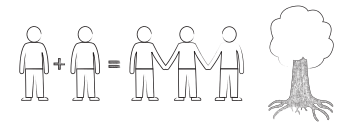
Skolens teamdokumenter udarbejdet af ledelsen danner grundlag for udformningen af "Teamets samarbejdsaftale" og er retningsgivende for teamets udarbejdelse af aftalen.

Udarbejdelsen af "Teamets samarbejdsaftale" påbegyndes, inden skoleåret begynder, og den afleveres til nærmeste leder senest i uge _____.

Aftalen danner udgangspunkt for en teamudviklingssamtale med ledelsen i _____ måned.



Værktøjets navn	Formål
De organisatoriske rammer (roden)	
Definition af et team og overordnet beskrivelse af teamsamarbejdet	
Teamets rammer <ul style="list-style-type: none"> • Teamets elevgruppe/børnegruppe • Teamledelse (evt. teamkoordinator-funktionen) • Mødefrekvens (evt. fast skemalagt mødetidspunkt) 	
Retningslinjer for teamets samarbejde <ul style="list-style-type: none"> • Teamets opgaver og ansvar • Beslutningskompetence • Teammødernes indhold og form 	
Samarbejde med ledelsen <ul style="list-style-type: none"> • Lederens rolle og ansvar • Kommunikationsveje – hvordan og hvor? • Deltagelse på teammøder • Teamudviklingssamtalen 	
Teamets interne samarbejde (stammen)	
Teamets fælles fundament <ul style="list-style-type: none"> • Teamets egen formålsformulering • Teamets tre værdier • Teamets leveregler • Kendetegn for et godt team 	
Mål og evaluering <ul style="list-style-type: none"> • Teamets mål og handleplan for samarbejdet • Teamtrappen – teamets udviklingsproces • Teamets evalueringsplan • Teamets evalueringer af samarbejdet 	
Roller og kompetencer <ul style="list-style-type: none"> • Teamets roller • Teammedlemmernes faglighed og kompetencer • Tværfagligt samarbejde 	
Teammøderne – overordnede aftaler <ul style="list-style-type: none"> • Teamets dagsordensmodel • Retningslinjer for beslutningsprocesser • Spilleregler for teammøderne • Valg af metoder til evaluering af teammøderne • Retningslinjer i forhold til facilitatorrollen • Skema over teamets uddelegering af opgaver og ansvar 	
Teamets trivsel og relationer <ul style="list-style-type: none"> • Teamets forventninger til hinanden i forhold til en konkret opgaveløsning • Læringsmakkeraftale • Teamets aftaler om konflikthåndtering • Vores teamånd – idéer og konkrete aftaler 	



Teamets samarbejde i praksis (kronen)	
<p>Teamets samarbejde om eleverne og undervisningen – driftsniveau</p> <p>Vedrørende planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for klassen/årgangen • Principper for fælles planlægning • Løbende evaluering/feedback • Principper for samarbejde om fælles undervisning <p>Pædagogiske linjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamets læringssyn • Kontaktlærerordning • Inklusion – hvordan i praksis? • Elever med særlige behov • Klassens rutiner og traditioner • Trivsel i klassen – klasseregler, elevernes pladser, klassemøder, fælles sociale mål • Læringsmiljø – herunder klasseledelse • Holddeling • Elevsamtaler • Elevplanens form og anvendelse • Skole-hjem-samarbejde (forældremøder, skole-hjem-samtaler, løbende kommunikation og information) • Medinddragelse af eleverne <p>Praktiske aftaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning (hvem har ansvar for hvad) • Dukseordning • Det fysiske læringsrum (elevernes pladser), indretning <p>Udviklingsfokus i forhold til eleverne og undervisningen</p>	
<p>Teamets samarbejde om egen læring og udvikling – udviklingsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamets aftaler i forhold til kollegiale læringssamtaler • Handleplan for teamets arbejde med kollegiale læringssamtaler 	
Andre aftaler	
<p>Vedrørende kompetenceudviklingsforløbet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tjek ind • Overordnet tids- og indholdsplan • Tjek ud • "Teamets værktøjskasse" 	
<p>Andet</p>	